



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

Descrizione del Piano di Miglioramento (PdM) dell'IC PARINI
Situazione aggiornata a inizio a.s. 2025-26

SCELTA di PRIORITA' e OBIETTIVI di PROCESSO

Il NIV d'istituto, portati a termine la compilazione e il controllo del RAV, sulla scorta della Nota MIUR 7904 del 01/09/2015, ha predisposto per l'istituto un PdM, pianificando azioni volte al raggiungimento degli obiettivi individuati nel RAV. Ha deciso di usare a tal fine il format predisposto dalla Nota sopracitata e i suggerimenti del modello INDIRE, aggiornando il format di monitoraggio periodicamente, secondo un preciso cronoprogramma.

Il processo di autovalutazione è servito infatti ad individuare le priorità dell'azione migliorativa. Se le priorità che la scuola ha individuato riguardano gli esiti degli studenti, è apparso realistico e pragmatico partire dai risultati scolastici nelle discipline che maggiormente influenzano il curriculum e gli esiti finali di promozione/ non promozione. Al di là delle prove standardizzate, le competenze disciplinari di tipo matematico-scientifico e di comunicazione nella madrelingua e nella lingua straniera sono anche tra quelle individuate come competenze chiave dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 e successivamente riprese nel DM 139/2007 sull'obbligo di istruzione. Migliori risultati in tali aree influenzano positivamente anche le competenze trasversali di progettazione, collaborazione, autonomia, risoluzione di problemi, autonomia e responsabilità, preparando lo studente all'ingresso consapevole e proficuo nella scuola secondaria di secondo grado e prevenendo la dispersione. Se nella primaria il successo sembra garantito, grazie ad una valutazione olistica della maturazione dello studente, a prescindere da singole criticità, già all'inizio della secondaria di I grado si registrano insufficienti livelli di preparazione nelle singole discipline, che spesso demotivano, acquisiscono comportamenti scorretti e trasgressivi e alla fine si esplicano in non promozioni.

Per pianificare e dare evidenza concreta al piano di miglioramento e condividere l'operatività migliorativa, si è ritenuto utile creare un legame sinergico con le scelte progettuali del Piano Triennale, includendo non a caso nello stesso la documentazione inerente le linee d'indirizzo per la predisposizione del PTOF, il RAV, la RS e il PdM.

Perciò, dal punto di vista temporale, si è preso in considerazione il riallineamento suggerito dalle Note MIUR 2182 del 28/02/2017, 7985 del 11/05/2018 e 23940 del 19/09/2022, che hanno collocato l'effettuazione della Rendicontazione Sociale allo scadere del triennio di vigenza del PTOF, ovvero al termine dell'a.s. 2018/2019 (per la prima triennalità) e 2021/22 (per la seconda triennalità). A seguire, la RS del triennio 2022-25 è stata predisposta al termine dell'a.s. 2024/25, come da Note MiM-SNV 33906 del 11/07/2025 e 66850 del 29/10/2025 e conseguenti indicazioni triennali di aggiornamento dei documenti strategici della scuola.

SCELTA di STRUMENTI e PIANIFICAZIONE delle AZIONI

- ✓ Realizzazione dei **Progetti SKC** (soft skills e competenze civiche di cittadinanza), da parte di tutti i docenti di primaria e sec. I grado e **LST** (life skills training) a partire dalle terze primarie con monitoraggio e controllo negli anni successivi, anche della sec. I grado.
- ✓ Creazione e direzione, insieme alla FS per autovalutazione e al NIV, della **commissione CMC** (raccordo curricoli primaria - sec. I grado e miglioramento competenze linguistiche e scientifiche) con docenti di primaria e sec. I grado di lettere, matematica e inglese, con i docenti del potenziamento e quelli neoimmessi. La CMC ha confrontato e discusso i curricoli, già stesi nell'ottica della verticalizzazione grazie ad un lavoro anche di rete svolto nei precedenti aa.ss., individuando i nuclei essenziali dei saperi e delle competenze per un passaggio sereno e proficuo dal quinquennio della primaria alla sec. I grado. A partire dall'a.s. 2015/16 si sono stese **prove comuni** di italiano, matematica e inglese (con



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

particolare attenzione alle richieste delle prove Invalsi). Tali prove sono state somministrate alla fine della V primaria, all'inizio della sec. I grado e in III sec. I grado, in previsione degli esami. Dall'a.s. 2016/17 la CMC ha predisposto analoghe prove comuni di italiano e matematica anche per la fine della classe III primaria.

- ✓ Produzione di **materiali semplificati e condivisi** (con riferimento ai saperi essenziali, a competenze disciplinari ed interdisciplinari) per recupero/ consolidamento e preparazione esami: progetti di ricerca-azione, sintesi, mappe concettuali, percorsi multidisciplinari (appunti/ dispense/ ppt), etc.
- ✓ Pieno coinvolgimento dei docenti di **potenziamento** e dei **neoimmessi** nel lavoro del PdM, soprattutto a livello inclusivo con azioni così riassumibili: operare più spesso per gruppi di livello e a classi aperte, far emergere le eccellenze, superare le criticità anche con proposte interdisc. e/o di didattica multimediale, personalizzare strumenti e metodologie (PEI e PdP).
- ✓ Realizzazione diffusa di **corsi extracurricolari di recupero/ potenziamento alla sec. I grado** nelle discipline linguistiche, umanistiche e scientifiche.
- ✓ Recupero e potenziamento di **competenze disciplinari e orientative**, previa **formazione multilinguistica e digitale (fondi PNRR DD.MM. 65 e 66/2023 STEM e TDig.)** in entrambi i gradi di istruzione.
- ✓ Pianificazione mirata della **formazione** in servizio, condivisa collegialmente, con forme *peer to peer* e sviluppi laboratoriali di ricerca-azione per gruppi disciplinari alla sec. I grado o trasversali (team di classi parallele) alla primaria: lavori sulla semplificazione dei testi sia per stranieri sia per altre forme di BES (compresi DSA e altro), esempi di nuove tecnologie applicate alla didattica, lavori su valutazione, competenze e curricoli. Inoltre, per piccoli gruppi, alcuni docenti hanno svolto la formazione prevista a livello territoriale da CTS, CTI, snodi formativi sull'inclusione e PNSD. Molti docenti hanno aderito alle diverse proposte della formazione di ambito, di cui alla L. 107/2015, art. 1, c. 124 e quasi tutti alla proposta di interambito per le 25 ore sull'inclusione, di cui al D.M. 188/2021. Si sono poi realizzate specifiche formazioni linguistiche (anche con metodologia CLIL) e digitali, grazie ai progetti **PNRR DM 65/2023 linea B e DM 66/2023**. Anche i fondi **PNRR DM 222/2022** hanno consentito all'**Animatore Digitale** di realizzare interessanti momenti di ricerca-azione sulla didattica digitale (progetti Librogame e Scratchmath). Nel corrente a.s. si sta svolgendo una **formazione sanitaria** sulle patologie più ricorrenti nella scuola e alcuni docenti si stanno formando sulla **CAA**.
- ✓ **Progetti PNRR: DM 170/2022** contro la **dispersione nella sec. I grado e Piano Scuola 4.0 o Next Generation Classroom (NGCl.)**. Il progetto **DM 170** è stato orientato al recupero di competenze disciplinari, interdisciplinari, metodologiche, ma anche al contenimento della dispersione mediante attività metodologiche ed orientative. Il progetto **NGCl.**, invece, ha consentito di innovare digitalmente aule e laboratori, nonché di creare nuovi ambienti multimediali. Come specificato al punto precedente, coi fondi PNRR sono poi state svolte le **azioni formative sulle competenze STEM** di studentesse/i (**linea A DM 65/2023**) e sulle **competenze linguistiche e digitali** del personale (rispettivamente **linea B DM 65/2023, DM 66/2023 e DM 222/2022**).
- ✓ **Rinnovamento dei CURRICOLI**, con particolare attenzione all'uso dell'IA (intelligenza artificiale) e alle competenze pluri/ interdisciplinari, STEM e digitali: come indicato dalle nuove Indicazioni Nazionali per il primo ciclo e dalle Linee Guida per l'uso a scuola dell'IA, si favoriranno nuovi progetti (per es. il giornalino scolastico in formato digitale) e moduli didattici curriculari che possano potenziare in modo trasversale le **competenze STEM e digitali, nonché l'uso interdisciplinare dell'IA**. In tal modo i docenti dovrebbero e potrebbero anche valorizzare la formazione PNRR DD.MM. 65 e 66 svolta nell'a.s. 2024-25.



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

MONITORAGGIO del PDM

Il processo migliorativo è necessariamente *work in progress*; per questo sono stati realizzati, sul modello INDIRE, vari monitoraggi in diversi momenti dell'a.s. Al termine dei diversi aa.ss., a partire dal luglio 2016, è stata realizzata la verifica dei risultati previsti (tasso di promozioni e miglioramento delle valutazioni). Tale verifica si è rivelata positiva e questo aspetto è stato collegato anche alla valorizzazione del personale o bonus (L. 107/2016, art. 1, cc. 126 e sgg.).

Nell'a.s. 2019-20 la necessaria attuazione della **didattica a distanza (DaD) e del lavoro agile o smart working (SW)**, a seguito della prolungata sospensione di tutte le attività in presenza causa emergenza COVID-19, ha accelerato la digitalizzazione della didattica e dei processi amministrativi, ha notevolmente stimolato l'auto-formazione e la formazione *peer to peer*, ha implementato il confronto e la condivisione delle scelte didattiche e valutative, ha aumentato le proposte di tutoraggio delle criticità, di personalizzazione e di lavoro per gruppi di livello (recupero/ eccellenza). E' stata attivata la piattaforma **Google** per attività sincrone e asincrone, *meet, calendar, classroom* e una casella gmail d'istituto per tutto il personale dell'istituto. La diversificazione nella modalità di svolgimento delle lezioni, obbligata in tempo di crisi, ha facilitato sperimentazioni interessanti, quali la *flipped classroom* o altre soluzioni, non mitizzabili, ma capaci di allargare il repertorio di strumenti didattici, spesso troppo abitudinario e fossilizzato. Le buone pratiche di didattica digitale, laboratoriale, creativa, alternative alla didattica frontale, nonché i *device* acquistati hanno consentito di trasformare le limitazioni in energie positive e risorse, da capitalizzare e mettere ordinariamente a regime.

Negli aa.ss. 2020-21 e 2021-22 questi aspetti sono stati ulteriormente curati ed approfonditi per rispondere ai lockdown localizzati (per es. le situazioni di quarantena), agli "studenti fragili" e alle situazioni di riduzioni orarie in presenza per studenti disabili.

Le novità della DDI e dell'educazione civica, nonché le indicazioni delle **Note MI-SNV 7851 del 19/05/2020 e 17377 del 28/09/2020** hanno suggerito uno stretto collegamento tra gli aa.ss. 2019-20 e 2020-21, con ridefinizione di PTOF, RAV e PdM a settembre 2020, anche alla luce delle considerazioni fatte nella **Rendicontazione Sociale** pubblicata agli inizi dell'a.s. 2019-20 e riferita alla triennalità 2016-2019, secondo Nota MIUR 10701 del 22/05/2019.

Un'importante occasione e opportunità, alla fine dell'a.s. 2020-21 e agli inizi del 2021-22, è stata rappresentata dal **Piano Estate 2021** (cfr. tutti i dettagli nell'omonimo Progetto inserito nel PTOF). Come da **Note MI-SNV 21627 del 14/09/2021, 13483 del 24/05/2022 e 23940 del 19/09/2022**, tali considerazioni sono servite da piattaforma riflessiva e ragionativa per la conclusione della triennalità 2019-22, con relativa rendicontazione sociale al termine dell'a.s. 2021-22 e la pianificazione della **triennalità 2022-25**. L'apporto migliorativo è stato possibile anche grazie alle notevoli risorse finanziarie ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. **Decreto sostegni-bis**").

Durante gli aa.ss. 2022-23, 2023-24 e 2024-25, secondo una time-line e indicazioni pervenute in itinere, l'istituto si è concentrato sulla pianificazione e realizzazione delle **AZIONI PROGETTUALI previste grazie ai fondi PNRR**: fondi DM 222/2022 (azioni formative dell'**Animatore Digitale**), DM 170/2022 **contro la dispersione nella sec. I grado**, Piano Scuola 4.0 o **Next Generation Classroom** (NGCI.) per la creazione di ambienti digitali innovativi, **azioni formative sulle competenze STEM** di studentesse/i (**linea A DM 65/2023**) e sulle **competenze linguistiche e digitali** del personale (rispettivamente **linea B DM 65/2023 e DM 66/2023**).

Al termine dell'a.s. 2024-25 la verifica di modalità operative e processi è stata positiva; quella sugli esiti è verificabile nelle seguenti tabelle, che riguardano il numero degli esiti superiori a 6 (esiti > 6) alla sec. I grado e ad un giudizio SUFFICIENTE alla primaria. Gli apprezzabili esiti della fascia di voti numerici 7-10 della sec. I grado sono verificabili alla primaria nel raggiungimento di giudizi superiori alla sufficienza (discreto, buono, distinto e ottimo, secondo le più recenti modalità valutative introdotte alla primaria con L. 150/2024 e O.M. 3/2025).

L'apporto delle notevoli risorse finanziarie PNRR, stimolando azioni progettuali creative e formative, a beneficio di personale e studentesse/i, ha consentito uno step migliorativo evidente, sia sul

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

piano delle competenze disciplinari, sia su quello degli aspetti orientativi e relazionali (per es. la promozione di pari opportunità di genere nell'accesso agli studi e alle carriere STEM). *Per tutti i dettagli inerenti le azioni PNRR si rimanda alla documentazione e a tutti i dati caricati sulla piattaforma PNRR FUTURA.*

Di seguito si allegano **tabelle comparative** con i dati relativi al triennio della rendicontazione 2022-25, come piattaforma riflessiva per il triennio 2025-28 e per il processo migliorativo del corrente anno scolastico

SCUOLA PRIMARIA

| | Anno scolastico 2022/23 | | | | | Anno scolastico 2023/24 | | | | | Anno scolastico 2024/25* | | | |
|-----|-------------------------|--------------|--------------|-------------------------|--|-------------------------|--------------|--------------|-------------------------|--|--------------------------|--------------|--------------|-------------------------|
| | ITA | ING | MAT | Numero studen- ti | | ITA | ING | MAT | Numero studen- ti | | ITA | ING | MAT | Numero studen- ti |
| | Esiti > livello base | | | | | Esiti > livello base | | | | | Esiti > sufficiente | | | |
| TOT | 436 | 441 | 458 | 579 | | 403 | 412 | 409 | 579 | | 449 | 455 | 450 | 518 |
| % | 75,30 | 76,17 | 79,10 | | | 72,35 | 73,97 | 73,43 | | | 86,68 | 87,84 | 86,87 | |

* modifica nell'attribuzione dei giudizi nella scuola primaria

SCUOLA SECONDARIA di I GRADO

| | Anno scol. 2022/23 | | | | | Anno scolastico 2023/24 | | | | | Anno scolastico 2024/25 | | | |
|-----|--------------------|-------|-------|-------------------------|--|-------------------------|-------|-------|-------------------------|--|-------------------------|-------|-------|-------------------------|
| | ITA | ING | MAT | Numero studen- ti | | ITA | ING | MAT | Numero studen- ti | | ITA | ING | MAT | Numero studen- ti |
| | Esiti > 6 | | | | | Esiti > 6 | | | | | Esiti > 6 | | | |
| TOT | 305 | 316 | 295 | 406 | | 283 | 292 | 263 | 399 | | 271 | 295 | 256 | 396 |
| % | 75,12 | 77,83 | 72,66 | | | 70,93 | 73,18 | 65,91 | | | 68,43 | 74,49 | 64,65 | |

| Anno scolastico 2022/23 | | | | |
|-------------------------|-----------------|-------|--|-----|
| | Esiti ESAMI > 6 | | | |
| TOT | | 107 | | 125 |
| % | | 85,60 | | |

| Anno scolastico 2023/24 | | | |
|-------------------------|-----------------|--|-----|
| | Esiti ESAMI > 6 | | |
| | 123 | | 134 |
| | 91,79 | | |

| Anno scolastico 2024/25 | | | |
|-------------------------|----------------|--|-----|
| | Esiti ESAMI> 6 | | |
| | 127 | | 138 |
| | 92,03 | | |



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it

IC PARINI - Piano di Miglioramento (PdM),
di cui alle Note MIUR 7904 del 01/09/2015; 2182 del 28/02/2017 e 7985 del
11/05/2018 **Situazione aggiornata a inizio a.s. 2025-26**

Tabella 1 – Composizione del NIV (Nucleo interno di valutazione)

| Nome | Ruolo |
|------------------------|---|
| LUISELLA CERMISONI | DIRIGENTE SCOLASTICO |
| MARCO CRESPI | DOCENTE SEC. I GRADO (FS autovalutazione) |
| ROBERTA VIGANO' | DOCENTE PRIMARIA |
| CARLA BRIGATO | DOCENTE SEC. I GRADO |
| MARIA RITA CIANCARELLI | DOCENTE PRIMARIA (FS PTOF) |

Tabella 2 – Priorità di miglioramento

| Esiti degli Studenti | Priorità | Traguardi | Risultati Triennio 2025-28 |
|-------------------------------------|---|--|---|
| Risultati scolastici | 1) Aumentare le promozioni | Raggiungere un maggior successo scolastico e armonizzare i risultati tra primaria e secondaria di I grado | Consolidamento delle promozioni alla sec. I grado |
| Risultati scolastici | 2) Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese | Migliorare le competenze scientifiche, digitali e STEM, quelle di comunicazione nella madrelingua e nelle lingue straniere | Miglioramento dei risultati nella fascia 7-10/ discreto-ottimo in italiano, matematica e inglese |
| Risultati prove standardizzate | - | - | - |
| Competenze chiave e di cittadinanza | - | - | - |
| Risultati a distanza | - | - | - |

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it**Tabella 3 – Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo (in grassetto quelle scelte nel RAV) e priorità di miglioramento**

| Area di processo | Obiettivi di processo | Priorità | |
|---|---|----------|---|
| | | 1 | 2 |
| Curricolo, progettazione e valutazione | 1) Costruire insieme, da parte dei docenti di primaria e di quelli di secondaria di I grado, prove comuni e di continuità tra l'uno e l'altro segmento (prove comuni di italiano/matematica e inglese in V primaria, I e III sec. I grado; di italiano/ matematica anche in III primaria) | | X |
| | 2) Per tali prove condividere l'esplicitazione di obiettivi, livelli di sufficienza e griglie di correzione e valutazione | | X |
| | 3) Innovare i curricoli, con particolare attenzione all'uso dell'IA (intelligenza artificiale) e alle competenze STEM e digitali | | X |
| Ambiente di apprendimento | | | |
| Inclusione e differenziazione | 1) Sperimentare la didattica per gruppi di livello (almeno due-tre volte a quadr.) | | X |
| | 2) Incrementare e perfezionare forme di personalizzazione (PdP): prevedere qualche PdP in più per ogni classe | X | |
| | | | |
| Continuità ed orientamento | | | |
| Orientamento strategico ed organizzazione della scuola | | | |
| Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | 1) Sviluppare la formazione come autoaggiornamento, con momenti comuni e progetti di ricerca-azione, anche sui nuovi curricoli del primo ciclo | | X |
| | 2) Promuovere una figura di docente tutor per supportare trasversalmente gli studenti in difficoltà, con metodologie frutto di sperimentazione condivisa e azioni di recupero/ potenziamento | X | |
| | | | |
| Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | | | |

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it**Tabella 4 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi**

| Priorità n.2 Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione 1 Obiettivo di processo: Costruire insieme, da parte dei docenti di primaria e di quelli di secondaria di I grado, prove di continuità tra l'uno e l'altro segmento | | | | | | |
|---|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Adeguamenti effettuati in itinere | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati raggiunti per ciascuna azione |
| Costruzione delle prove | Docenti di comm. specifica; tutti i docenti in momenti laboratoriali di auto-formazione e programmazione | Marzo 2026 | Realizzare una continuità valutativa condivisa tra i due gradi di istruzione e all'interno del quinquennio di primaria | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> |

| Priorità n.2 Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione 2 Obiettivo di processo: Per le prove comuni condividere l'esplicitazione di obiettivi, livelli di sufficienza e griglie di correzione e valutazione | | | | | | |
|--|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Adeguamenti effettuati in itinere | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati raggiunti per ciascuna azione |
| Intese sugli strumenti valutativi | Docenti di comm. specifica; tutti i docenti in momenti laboratoriali di auto-formazione e programmazione | Marzo 2026 | Realizzare una continuità valutativa condivisa tra i due gradi di istruzione e all'interno del quinquennio di primaria | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> |

| Priorità n.2 Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione 3 Obiettivo di processo: Innovare i curricoli, con particolare attenzione all'uso dell'IA (intelligenza artificiale) e alle competenze STEM e digitali | | | | | | |
|--|---|---------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|
| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Adeguamenti effettuati in itinere | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati raggiunti per ciascuna azione |
| Rinnovamento dei curricoli | FF.SS. PTOF, docenti di comm. specifica; tutti i docenti in momenti laboratoriali di auto-formazione e programmazione | Fine a.s. | Stimolare il miglioramento, introducendo novità contenutistiche e metodologiche | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> |

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it**Priorità n.2** Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese**Area di processo:** Inclusione e differenziazione**4 Obiettivo di processo:** Sperimentare la didattica per gruppi di livello

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Adegamenti effettuati in itinere | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati raggiunti per ciascuna azione |
|---|---|---------------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| Pianificazione di lezioni ed esercizi di livello in classi aperte | Docenti dell'organico potenziato; tutti i docenti di materie affini, compatibilmente ad accordi di orario | Fine a.s. | Facilitare contemporaneamente il recupero delle criticità e il potenziamento delle eccellenze | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> |

Priorità n.1 Aumentare le promozioni**Area di processo:** Inclusione e differenziazione**5 Obiettivo di processo:** Incrementare e perfezionare forme di personalizzazione (PdP)

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Adegamenti effettuati in itinere | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati raggiunti per ciascuna azione |
|--|--|---------------------------------|--|----------------------------------|--|---|
| Costruzione di unità didattiche personalizzate anche per studenti senza certificazione o profili BES | Team docenti e consigli di classe; FF.SS. per l'inclusione; docenti dei corsi di recupero/ approfondimento | Fine a.s. | Allargare il concetto e la pratica della personalizzazione (tipica di studenti H e con DSA) ai diversi livelli di preparazione | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> |

Priorità n.2 Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese**Area di processo:** Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**6 Obiettivo di processo:** Sviluppare la formazione come autoaggiornamento, con momenti comuni e progetti di ricerca-azione, anche sui nuovi curricula del primo ciclo

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Adegamenti effettuati in itinere | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati raggiunti per ciascuna azione |
|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| Integrazione di formazione teorica e autoaggiornamento con momenti laboratoriali di ricerca-azione | Docenti partecipanti a corsi CTS/ CTI e di ambito; docenti CMC, in particolare i neoimmediati; tutti i docenti che fruiscono di momenti formativi | Fine a.s., | Completare le acquisizioni teoriche con la produzione di materiali semplificati, condivisi e riutilizzabili | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> |

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it**Priorità n. 1** Aumentare le promozioni**Area di processo:** Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**7 Obiettivo di processo:** Promuovere una figura di docente tutor per supportare trasversalmente gli studenti in difficoltà, con metodologie frutto di sperimentazione condivisa e azioni di recupero/ potenziamento

| Azioni previste | Soggetti responsabili dell'attuazione | Termine previsto di conclusione | Risultati attesi per ciascuna azione | Adegamenti effettuati in itinere | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati raggiunti per ciascuna azione |
|--|---|---------------------------------|---|----------------------------------|--|---|
| Tutoraggio metodologico e/o disciplinare specifico | Docenti dell'organico potenziato; docenti dei corsi di recupero extracurricolari; in modo generalizzato tutti i docenti | Fine a.s. | Aiutare gli studenti in difficoltà a superare criticità metodologiche/ orientative e disciplinari specifiche/ potenziare anche i loro talenti | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> | <i>Da definire</i> |

Tabella 5 – Azioni specifiche del DS (dimensioni professionali interessate, secondo le indicazioni in calce alla tabella 5 della Nota MIUR 7904 del 1 settembre 2015)

1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica;
2. gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane;
3. promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto;
4. gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi;
5. monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Priorità n.2 Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese**Area di processo:** Curricolo, progettazione e valutazione**1 Obiettivo di processo:** Costruire insieme, da parte dei docenti di primaria e di quelli di secondaria di I grado, prove di continuità tra l'uno e l'altro segmento

| Azioni sequenziali del DS | Dimensioni professionali interessate (in grassetto le prevalenti rispetto all'obiettivo) |
|---|--|
| Scegliere e descrivere/ articolare gli obiettivi | 1 |
| Predisporre un organigramma e funzionigramma coerenti con gli obiettivi scelti | 1 e 2 |
| Definire esigenze (anche formative), compiti, tempi e consegne dei gruppi di lavoro funzionali alle azioni previste | 2 e 3 |
| Raccordare risorse interne ed esterne | 2 e 3 |
| Controllare, gestire e rendicontare le azioni previste | 3, 4 e 5 |

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it**Priorità n.2** Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese**Area di processo:** Curricolo, progettazione e valutazione**2 Obiettivo di processo:** Per le prove comuni condividere l'esplicitazione di obiettivi, livelli di sufficienza e griglie di correzione e valutazione

| Azioni sequenziali del DS | Dimensioni professionali interessate (in grassetto le prevalenti rispetto all'obiettivo) |
|--|--|
| Scegliere e descrivere/ articolare gli obiettivi | 1 |
| Predisporre un organigramma e funzionigramma coerenti con gli obiettivi scelti | 1 e 2 |
| Definire esigenze (anche formative), compiti, tempi e consegne dei gruppi di lavoro funzionali alle azioni previste | 2 e 3 |
| Raccordare risorse interne ed esterne | 2 e 3 |
| Controllare, gestire e rendicontare le azioni previste | 3, 4 e 5 |

Priorità n.2 Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese**Area di processo:** Curricolo, progettazione e valutazione**3 Obiettivo di processo:** Innovare i curricoli, con particolare attenzione all'uso dell'IA (intelligenza artificiale) e alle competenze STEM e digitali

| Azioni sequenziali del DS | Dimensioni professionali interessate (in grassetto le prevalenti rispetto all'obiettivo) |
|---|--|
| Scegliere e descrivere/ articolare gli obiettivi | 1 |
| Predisporre un organigramma e funzionigramma coerenti con gli obiettivi scelti | 1 e 2 |
| Definire esigenze (anche formative), compiti, tempi e consegne dei gruppi di lavoro funzionali alle azioni previste | 2 e 3 |
| Raccordare risorse interne ed esterne | 2 e 3 |
| Controllare, gestire e rendicontare le azioni previste | 3, 4 e 5 |

Priorità n.2 Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese**Area di processo:** Inclusione e differenziazione**4 Obiettivo di processo:** Sperimentare la didattica per gruppi di livello

| Azioni sequenziali del DS | Dimensioni professionali interessate (in grassetto le prevalenti rispetto all'obiettivo) |
|--|--|
| Scegliere e descrivere/ articolare gli obiettivi | 1 |
| Predisporre un organigramma e funzionigramma coerenti con gli obiettivi scelti | 1 e 2 |
| Definire esigenze (anche formative), compiti, tempi e consegne dei gruppi di lavoro funzionali alle azioni previste | 2 e 3 |
| Raccordare risorse interne ed esterne | 2 e 3 |
| Controllare, gestire e rendicontare le azioni previste | 3, 4 e 5 |

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it**Priorità n.1** Aumentare le promozioni**Area di processo:** Inclusione e differenziazione**5 Obiettivo di processo:** Incrementare e perfezionare forme di personalizzazione (PdP)

| Azioni sequenziali del DS | Dimensioni professionali interessate (in grassetto le prevalenti rispetto all'obiettivo) |
|--|--|
| Scegliere e descrivere/ articolare gli obiettivi | 1 |
| Predisporre un organigramma e funzionigramma coerenti con gli obiettivi scelti | 1 e 2 |
| Definire esigenze (anche formative), compiti, tempi e consegne dei gruppi di lavoro funzionali alle azioni previste | 2 e 3 |
| Raccordare risorse interne ed esterne | 2 e 3 |
| Controllare, gestire e rendicontare le azioni previste | 3, 4 e 5 |

Priorità n.2 Migliorare i risultati in italiano, matematica e inglese**Area di processo:** Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**6 Obiettivo di processo:** Sviluppare la formazione come autoaggiornamento, con momenti comuni e progetti di ricerca-azione, anche sui nuovi curricula del primo ciclo

| Azioni sequenziali del DS | Dimensioni professionali interessate (in grassetto le prevalenti rispetto all'obiettivo) |
|--|--|
| Scegliere e descrivere/ articolare gli obiettivi | 1 |
| Predisporre un organigramma e funzionigramma coerenti con gli obiettivi scelti | 1 e 2 |
| Definire esigenze (anche formative), compiti, tempi e consegne dei gruppi di lavoro funzionali alle azioni previste | 2 e 3 |
| Raccordare risorse interne ed esterne | 2 e 3 |
| Controllare, gestire e rendicontare le azioni previste | 3, 4 e 5 |

Priorità n. 1 Aumentare le promozioni**Area di processo:** Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**7 Obiettivo di processo:** Promuovere una figura di docente tutor per supportare trasversalmente gli studenti in difficoltà, con metodologie frutto di sperimentazione condivisa e azioni di recupero/ potenziamento

| Azioni sequenziali del DS | Dimensioni professionali interessate (in grassetto le prevalenti rispetto all'obiettivo) |
|--|--|
| Scegliere e descrivere/ articolare gli obiettivi | 1 |
| Predisporre un organigramma e funzionigramma coerenti con gli obiettivi scelti | 1 e 2 |
| Definire esigenze (anche formative), compiti, tempi e consegne dei gruppi di lavoro funzionali alle azioni previste | 2 e 3 |
| Raccordare risorse interne ed esterne | 2 e 3 |
| Controllare, gestire e rendicontare le azioni previste | 3, 4 e 5 |

**Ministero dell'istruzione e del merito**

Istituto Comprensivo Statale "G.Parini"

Via Roma - 21055 Gorla Minore (VA)

Tel. e fax : 0331 601650

P.I. 81009990128

e-mail uffici: vaic85400n@istruzione.it - comprensivogorla@libero.it - vaic85400n@pec.istruzione.it**Tabella 6 a.s. 2025/26 Tabella 6 – Risorse umane interne e relativi costi aggiuntivi (tra i docenti si intendono inclusi anche quelli del potenziamento)**

| Risorse umane interne alla scuola | Tipologia di attività | N° di ore aggiuntive previste | Spesa prevista (in euro) | Fonte finanziaria |
|--|--|---|---|------------------------------|
| Dirigente scolastico | Cfr. tabella 5 | - | - | - |
| Docenti di entrambi i gradi, di tutte le discipline | PROGETTO SKC (soft skills e competenze civiche di cittadinanza/ aiuto stranieri , NAI e non) | 40 ore eccedenti + 100 ore funzionali (di non docenza) | Circa 1.000 + 1925 | ore ecc. /FIS |
| Docenti di primaria e sec. I grado, di diverse discipline | Commissione CMC (racordo curricoli e miglioramento competenze) | 70 ore funzionali | 1347 | FIS |
| Docenti di sec. I grado di discipline umanistiche | Recuperi e approfondimenti umanistici/ uso del digitale e dell'IA | 76 ore di docenza | 2.926 | FIS |
| Docenti di sec. I grado di discipline scientifiche | Recuperi e approfondimenti scientifici e STEM/ uso del digitale e dell'IA | 96 ore di docenza | 3.696 | FIS |
| Docenti di inglese di primaria e di lingue straniere alla sec. I grado | Potenziamento nelle lingue straniere con metodologia CLIL; preparazione al KET e al DELF | 60 ore di docenza | 2.310 | FIS |
| Esperti esterni di teatro, lettura, musica, etc. | Potenziamento umanistico e scientifico | circa 100 ore funzionali | Pagamento diretto da parte degli EE.LL. | Diritto allo studio (EE.LL.) |
| Tutto il personale docente e ATA | Coordinamento didattico, orientamento, aspetti innovativi, digitali e sicurezza | 492 ore funzionali per docenti + circa 200 per pers. ATA | 12.530 BONUS | MOF (valorizzazione o bonus) |
| Docenti disponibili di entrambi i gradi, di tutte le discipline | Recupero e potenziamento di competenze ambientali, sportive, di salute/ LST (life skills training) | circa 200 ore funzionali per progetti relativi alle attività indicate | 3.850 | FIS |

Tabella 7 a.s. 2025/26 – Risorse umane esterne e risorse strumentali

| Tipologia di risorsa | Spesa prevista | Fonte finanziaria |
|----------------------------------|---|--|
| Formatori | Esperti esterni, di rete/ ambito Docenti interni (in particolare A.D.) - formazione <i>peer to peer</i> | Finanziamenti di rete e ambito; MOF |
| Consulente per il miglioramento. | - | - |
| Attrezzature | Locali e attrezzature digitali in dotazione alla scuola; spazi messi a disposizione dagli EE.LL. | MOF e attrezzature acquisite con fondi PNRR – NGClassroom (Scuola 4.0) |